Die Zweckverbände Sude-Schaale sind im Südwesten Mecklenburg-Vorpommerns für die Wasserversorgung und Abwasserentsorgung von ca. 40.000 Einwohnern zuständig. Gemeinsam betreiben die Verbände eine Geschäftsstelle in Wittenburg.

Zum 01.12.2025 suchen wir

eine/-n **Mitarbeiter/-in im Verwaltungsbereich (m/w/d)**

für 39 Stunden/Woche. Die Stelle ist unbefristet.

Ihr Aufgabengebiet:

- Bearbeitung und Überwachung sämtlicher Verträge und Versicherungen
- Kassenbuchführung
- administrative Aufgaben für alle Verwaltungsbereiche
- Organisation der Arbeitsmedizinischen Vorsorgeuntersuchungen und Ersthelfer-Lehrgänge für die Mitarbeiter
- Vertretung in der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Veranstaltungen mit Schulklassen)

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbarer Abschluss
- schnelle Auffassungsgabe und hohe Lernbereitschaft
- strukturierte, zielorientierte Arbeitsweise
- sicherer Umgang mit Office-Programmen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- souveräner mündlicher und schriftlicher Ausdruck
- nachgewiesene Sprachkenntnisse der deutschen Sprache in Wort und Schrift (mindestens Sprachniveau C1 des gemeinsamen Europäischen Referenzrahmens) – ein deutsch-sprachiger Schul- oder Studienabschluss ersetzt den Nachweis der Sprachkenntnisse

Wir bieten eine attraktive Vergütung und Zusatzleistungen nach den Bestimmungen des Tarifvertrages für Versorgungsbetriebe (TV-V), einen modernen Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten.

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung **bis zum 13.06.2025** per E-Mail an info@wbv-sude-schaale.de.